



GJØVIK KOMMUNE

26453 Gjøvik stadion

Riving tribuneanlegg

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan)



Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet av	Fagkontroll	Godkjent
01	14.09.2026	For konkurranse	V.Jønsson	D. Svenneby	V.Jønsson
02	21.09.2026	Tekstrevisjon etter innspill fra PL			

SHA-planens styrende dokument har vært:

- FOR-2009-08-03-1028 Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), sist endret 01.01.2024

Innhold

1.	Innledning.....	4
1.1	Formål med planen.....	4
1.2	Byggherrens målsetting for SHA-arbeidet i tiltaket	4
1.3	Forutsetninger	4
1.4	Revisjon og distribusjon.....	5
2.	Organisering	5
3.	Fremdriftsplan	5
3.1	Hovedfremdriftsplan	5
3.2	Detaljerte fremdriftsplaner.....	6
4.	Spesifikke tiltak.....	6
5.	Rutiner for avviksbehandling.....	7
6.	Vedlegg.....	7

1. Innledning

Gjøvik kommune har vedtatt at Gjøvik stadions gamle tribuneanlegg som grenser mot Ludvig Skattums gate skal rives. Tiltaket gjennomføres som totaleentreprise, og omfatter komplett prosjektering, planlegging, miljøsanering, demontering og rivning, sortering og levering av avfall til godkjent mottak. Tekniske installasjoner som flomlys, speakerbu og friidrettsbu skal bevares under gjennomføringen og området skal settes i stand til kontraktsarbeidets avtalte sluttstand.

1.1 Formål med planen

Formålet med byggherrens SHA-plan er å verne arbeidstakere mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

Planen har også som mål å ivareta krav gitt i §§7 og 8 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)

1.2 Byggherrens målsetting for SHA-arbeidet i tiltaket

Byggherrens målsetting for egne ansatte, eksterne prosjekterende og utførende parter deltagende i tiltaket er:

- Ingen uønskede hendelser med døden eller alvorlig personskade til følge.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.3 Forutsetninger

Byggherrens SHA-plan er tiltakets overordnede plan for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Den skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen, og revideres fortløpende om det oppstår endringer som har betydning for SHA.

Prosjekterende plikter i utførelse av sine oppdrag å kartlegge og vurdere risiko knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Kartleggingen og risikovurderingen skal også ivareta grensesnittet mot andre fag og skal dokumenteres. Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. forskriften § 8 andre ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren.

Hovedbedrift og dennes underentreprenører skal planlegge utførelse av bygge- og anleggsarbeidene i henhold til byggherres SHA-plan, og innarbeide relevante deler i virksomhetens system for internkontroll. Utførende parter plikter selv å utarbeide egne risikovurderinger for forhold ved byggeplassen som kan påvirke egne arbeidere. Gjeldende krav i HMS-regelverk skal følges, og generelle risikoforhold forutsettes ivaretatt i entreprenørenes eget HMS-styringssystem.

Hovedbedrift og dennes underentreprenører skal informere byggherren om risikoforhold forårsaket av byggherrens og de prosjekterendes valg som ikke er dekket av spesifikke tiltak i SHA-planen, slik at disse kan innarbeides i planen.

1.4 Revisjon og distribusjon

Dokumentansvarlig (tabell 1) har ansvar for å utarbeide, videreutvikle, vedlikeholde og distribuere planen. Planen skal oppdateres gjennom hele prosjektet, og skal revideres dersom det oppdages nye risikoforhold eller om identifiserte risikoforhold endres.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen, har et ansvar for å melde fra om dette til dokumentansvarlig.

Fase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Prosjektering	Vegar Jønsson, Gk Utbygging	KP
Utførelse	Vegar Jønsson, GK Utbygging	KU

Tabell 1 Dokumentansvarlig

Alle planleggende og utførende parter i prosjektet skal ha tilgang til planen. Andre parter skal ha tilgang til planen etter behov. Mottakere av planen fremgår av distribusjonslisten i tabell 2.

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	e-post
Prosjektleder (PL)	Dag H Svenneby	Gk Eiendom	dag.hansson.svenneby@gjovik.kommune.no
Hovedbedrift (HB)	Suppleres v/revisjon	Suppleres v/revisjon	Suppleres v/revisjon

Tabell 2 Distribusjonsliste

2. Organisering

Tiltakets organisasjonskart med rollefordeling og entrepriseform finnes som vedlegg 1

3. Fremdriftsplan

3.1 Hovedfremdriftsplan

Byggherren har i planleggingsfasen utarbeidet en overordnet fremdriftsplan (tabell 3) med milepæler. Denne skal danne grunnlaget for hovedbedriftens detaljerte fremdriftsplan.

Tabell 3 Overordnet fremdrift med milepæler, hentet fra tiltakets kontraktsgrunnlag

Milepæl	Frist	Dagmulkt/konsekvens
Kontraktsinngåelse	05.11.2026	Ikke dagmulkt
Sikkerhet og forsikring dokumentert	23.11.2026	Oppstart kan nektes
Rive-, HMS- og miljøplaner godkjent for oppstart	23.11.2026	Oppstart kan nektes
Oppstart på stedet	30.11.2026	Sluttdato er fast.
Kontraktsarbeidet ferdig/overtakelse	20.01.2027	Dagmulkt iht. kontrakt
Sluttdokumentasjon komplett	20.02.2027	

3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Gjeldende fremdriftsplan skal inngå i SHA-planen og være tilgjengelig for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på byggeplassen, enten på oppslagstavle eller elektronisk. Planen skal vise tid og sted for arbeidsoperasjonene, nødvendig samordning, rekkefølge og tidspunkt for risikoreduserende tiltak. Ved endringer eller forsinkelser skal planen oppdateres slik at konsekvenser for koordinering og risikobildet fremgår.

4. Spesifikke tiltak

Iht. til krav i byggherreforskriftens § 5 er det gjennomført en kartlegging og risikovurdering av mulige farer og uønskede hendelser som krever tiltak utover generell risiko som forutsettes ivaretatt gjennom entreprenørenes egen internkontroll. Vurderingen inneholder prosjektspesifikke forslag til tiltak for å ta risikobildet ned til et akseptabelt nivå.

Ved arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner:

- Skal det før arbeidet ha vært en gjennomgang med elektroentreprenør/kabelpåviser for å avklare omfang og lokasjon
- Netteier skal kontaktes før arbeidsoperasjon ved høyspent
- Byggherre utarbeider skjema for strømførende kabler som kontraktsvedlegg
- Det skal foreligge rutine for arbeid nær høyspent

Ved arbeider på steder med passerende trafikk:

- Sørge for god byggeplassbelysning, spesielt med tanke på at arbeidene skjer på den mørkeste tiden av året.
- Personell skal benytte synlighetstøy klasse 3
- Kjøretøy skal ha ryggekamera, ev. skal ryggevaktt benyttes
- Alle arbeidstakere skal ha vært gjennom innføring i forhold mann/maskin

Ved arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fallende gjenstander:

- Ikke opphold innenfor rivesone for maskin
- Ikke opphold under hengende last

Ved arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner:

- Ikke opphold innenfor rivesone for maskin
- Tilstrekkelig sikringsutstyr på rivemaskin mht å unngå skade inne i førerhus
- Sikre konstruksjon under speakerbu og stabilitet i konstruksjon på tribune i forbindelse med friskjæring av speakerbua

Ved arbeid med montering og demontering av tunge elementer:

- Anhusing kun av godkjent personell med opplæring
- Kran skal kun benyttes av kvalifisert operatør
- Personell skal oppholde seg utenfor løfteutstyrets arbeidsradius

Ved arbeid som innebærer helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner:

- Benytte verneutstyr tilpasset arbeidsoperasjon som skal utføres
- Innlagte pauser i arbeid der arbeidstaker blir utsatt for vibrasjoner utover grenseverdier

Ved arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger:

- Opplæring mht til ergonomi
- Legge til rette for gode arbeidsrom der dette er mulig
- Benytte riktige hjelpemidler til arbeidsoperasjon som skal utføres

I kommunikasjon på bygge- eller anleggsplassen:

- Alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen skal settes i stand til å forstå den informasjon som blir gitt
- Mottatt og forstått sikkerhetsopplæring skal dokumenteres for alle arbeidstakere

5. Rutiner for avviksbehandling

Med avvik fra SHA-planen menes endringer og oppdateringer.

- Behov for endringer skal meldes til KU umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos utførende
- SHA-planen oppdateres av dokumentansvarlig
- Informasjon om endring og tiltak formidles til alle iht SHA-planens distribusjonsliste

6. Vedlegg

Vedlegg nr. 1: Tiltakets organisasjonsplan